

Заявление от родител до директор за разрешаване на отсъствия на ученик до 7 учебни дни (преди отсъствието на ученика)

ОУ "Кан. П. Пармаков" - с. Градец, общ. Котел, обл. Сливен
ул. "Д. Ганев" № 57 А, тел: 04582/2230, e-mail: ou_gradec@abv.bg

Вх. №/.....

Резолюция на директора:

.....

РАЗРЕШАВАМ/НЕ РАЗРЕШАВАМ

ДО

ДИРЕКТОРА

на

гр. (с).

ЗАЯВЛЕНИЕ

От

(трите имена),

родител на
ученик в клас за учебната 2019/2020 г., адрес и телефон за контакт:

.....

Относно: Отсъствие по уважителни причини до 7 дни в една учебна година

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля да разрешите отсъствието на сина/дъщеря ми

.....

ученик/ученичка в ... клас за уч. 2019/2020 г. на

(считано от до).

Отсъствията се налагат поради:

.....

(вписват се причините, които налагат отсъствието)

Запознат/а съм, че е необходимо да бъде потърсена информация относно преподаденото учебно съдържание за времето на отсъствието на сина ми/дъщеря ми от учебни занятия и се ангажирам с организация на самостоятелната му /й подготовка.

Надявам се изложените по-горе причини да бъдат счестени за основателни и отсъствието да бъде разрешено. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

Заявление от родител до директор за разрешаване на отсъствия на ученик до 7 учебни дни (преди отсъствието на ученика)

С уважение,

Подпис:

Дата:

Становище на класния ръководител – преди резолюцията на директора:

Брой оставащи дни, които ученикът може да ползва по чл. 62, ал. 1, т. 3 от Наредбата за приобщаващото образование: дни.

В конкретния случай становището ми е ЗА/ПРОТИВ разрешаване на отсъствията.

Класен ръководител:

(име и фамилия, подпис)