



Основно училище „Капитан Петър Пармаков“, с. Градец, общ. Котел, обл.
Сливен ou_gradec@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ

Директор:.....

/Силвия Ненова/

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 г.

в ОУ“Кап.Петър Пармаков“ – Градец

приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №3 /06.10.2020 г. и са утвърдени от
Директора, съобразени с Наредба №15, Наредба №16, ЗПУО и приложими ДОС.

Основна цел е да се подобрят условията и реда за разработване на ефективна вътрешна образователна система за осигуряване и управление на качеството. Мерките са съобразени с принципите и изискванията на МОН за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Чрез управление на процеса на развитие на ОУ „Кап.Петър Пармаков“ Градец , качеството на образование се осигурява на основата на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

Утвърждаване на ОУ „Кап.Петър Пармаков " като конкурентоспособно учебно

заведение на територията на община Котел , а именно :

- утвърждаване на ОУ „Кап.Петър Пармаков“, като съвременно и модерно училище с европейска визия чрез работа по европейски проекти и национални програми;
- училище, което да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация;
- усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум и обособяването на педагогическия персонал като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство ,прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на учебно-възпитателния процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света;
- Да бъдем приети като училище, в което детето е висша ценност и развитието му се гради чрез зачитане на личността му, при спазване на всички закони, касаещи обществото като цяло и училището в частност и в неразривна връзка с неговото семейство;
- Училище даващо подготовка на възпитаниците, с която те да са конкурентно способни на пазара на труда;
- Училището ще се стреми чрез високо квалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

I. Общи положения

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението и резултатите от него. Този процес се осъществява на национално, регионално и институционално равнище.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на гимназията по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий.

Мерките за повишаване качеството на предлаганото образованието и обучение в ОУ „Кап.Петър Пармаков“-Градец се основават на:

- Закона за предучилищно и училищно образование /ЗПУО/;

- Държавните образователни стандарти;
- Стратегията за развитие на ОУ „Кап.Петър Пармаков“ Градец за периода 2019-2020г.
- Годишния план за развитие на ОУ „Кап.Петър Пармаков“;
- Плана за квалификационна дейност за учебната 2019/2020г. на ОУ „Кап.Петър Пармаков“ Градец

II.Принципи за осигуряване на качеството на образование в ОУ “ Кап.Петър Пармаков” - Градец

- Самостоятелност, съзнателност и отговорност на всеки на работното му място, като територия за дейност на качество и ефективност от труда му;
- Взаимна обвързаност и синхронизиране на дейностите в обучението и възпитанието;
- Отвореност за иновации, стимулиране на всеки член от екипа към търсене на нови по-ефективни идеи, стратегии, технологии за оптимизиране на дейността си, на учебния процес и на цялостната дейност в училището;
- Изграждане управлението на основата на ефективен мениджмънт;
- Контрол и отчетност на резултатите в началото и в края на годината във всеки клас, по всеки учебен предмет;
- Изграждане на обучението с насоченост към успешна реализация, в тясно взаимодействие със социалната среда;
- Научна организация на дейността в училище, законност, ред, отговорност и дисциплина;
- Високо равнище на училищна култура и уважение труда на всеки;
- Толерантност във взаимоотношенията, умения за работа в екип, резултатите от които зависят от дейността на всеки;
- Използване и управление на ресурсите. Ефективно разпределение;
- Сътрудничество, прозрачност и социален диалог между всички участници в процеса на обучението и образованието;
- Прилагане на добри педагогически практики;
- Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на заинтересованите страни.

III.Дейности за повишаване на качеството.

1.Дейности, свързани с училищната институция:

- Модернизиране на материално-техническата база
- Прилагане на механизъм за адаптиране на обучаваните към сферата на институцията.
- Осигуряване на интеркултурно обучение.
- Развитие на организационна култура в институцията
- Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
- Реализиране на училищни, национални, международни програми и проекти.
- Активно и коректно взаимодействие училище-родители.

- Организиране на извънкласни форми на обучение на учениците.
- Взаимодействие с местната общност, със социалните партньори, университети и др.
- Използване на всички механизми на Държавата за привличане и по-дълго оставане в училище на всички ученици.
- Целодневна организация на учебно-възпитателната дейност и нов поглед към възможностите ѝ.

2. Дейности, свързани с учителите:

- Подобряване на възможностите за допълнителна и продължителна квалификация на учителите по специалността им от висшето образование за повишаване на тяхната личностна ефективност;
- Подкрепа на всеки креативен преподавател и насърчаване на повече иновационни подходи за преподаване;
- Използване на всички възможности за практичност в преподаването и прилагане на уроци за обединяване на знания и умения на учениците в различни предмети;
- Прилагане на методи за по-дълго задържане на интереса и вниманието на учениците
- Насърчаване на комуникацията между учителите;
- Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетенциите на учениците. Ясно формулиране на критериите;
- Развиване на позитивно отношение учител-ученик;
- Повишаване ефективността при работа в екип;
- Поддържане висока квалификация на екипа – педагогически, непедagogически, управленчески

3. Дейности, свързани с учениците:

- Повишаване на мотивацията на учениците;
- Ефективна обратна връзка с учениците;
- Развиване на позитивно отношение учител-ученик;
- Подобряване на образователните резултати на учениците;
- Намаляване на неграмотните деца;
- Активност в учебния процес на учениците;
- Добра подготовка за участия в олимпиади, състезания, конкурси на общинско и национално ниво;
- Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование;
- Намаляване броя на отпадналите ученици и на неизвинените отсъствия от училище;
- Задържане на учениците в училище;
- Създаване на условия за успешна социализация на децата и учениците от етническите малцинства;
- Успешна работа с деца в риск за преодоляване на дефицитите в поведението им;
- Развитие на творческите заложби на учениците и желание за изява;
- Активизиране работата с изоставащи ученици за постигане на добри учебни резултати

4. Дейности, свързани с родителите:

- Създаване на възможности за договорености с родителите за по-добро бъдеще на децата им в образователната система.
- Ролята на възпитанието на всеки ученик и отношението на родителите към образованието в институцията.
- Ефективна и прозрачна обратна връзка с родителите за образованието и възпитанието на децата им
- Предотвратяване на жалбоподаване, недоволства, конфликти от страна на родителите като досегашен модерен начин за разрешаване на проблеми в институциите, в противовес на максимално подобряване на комуникацията учител-родител
- Родителите – съпартньори в учебно-възпитателния процес;
- По-добра комуникация с родителите на учениците.

IV. Показатели за измерване на постигнатото качество на образование в ОУ “Кап. Петър Пармаков”

1. Повишаване на общия успех на учениците.
2. Резултати от Национално външно оценяване.
3. Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади.
4. Брой ученици, участващи в национални и международни програми.
5. Намален брой допуснати отсъствия.
6. Намален брой провинили се ученици.
7. Брой участници в извънкласни дейности.
8. Брой учители, повишили квалификацията си.
9. Подобрена материална база в училище.
10. Брой реализирани проекти и програми.

V. Разработване на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението.

1. Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

- Политиката и целите по осигуряване на качеството
- Органите за управление на качеството и правомощията им.
- Правилата за нейното прилагане
- Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване
- Условието и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяването

Целите и политиката по осигуряване на качеството се разработват от Директора – ръководителят на институцията, в съответствие със стратегията за развитие ѝ.

Орган за управление на качеството са:

- Директорът-ръководителят на институцията.
- Педагогическият съвет.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в институцията се определя комисия. Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисиите се определят от Директора.

2.Ръководна роля на Директора на институцията:

- Организира, контролира и отговаря на цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството.
- Разработва политика и целите по осигуряване на качеството.
- Определя състава на комисията/комисиите.
- Утвърждава Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване след приемането му от съответния орган и коригиращи мерки в хода на изпълнението му.
- Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на самооценяването.
- Представя Годишен доклад за резултатите от проведеното самооценяване на Регионалното управление по образованието.
- Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството. Организира изпълнението на следните дейности:
 - Анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията.
 - Анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията.
 - Посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати.
 - Посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование.
 - Планиране на ежегодни дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията.
 - Изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на институцията и реализирането на заложените цели в нея.
 - Определя комисията, която извършва самооценяването -нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение.
 - Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване – учители, ученици, родители, директор.
 - Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструменти за самооценяване.
 - Утвърждава преди края на учебната година доклада за самооценяването.

VI. Условия и ред за измерване на постигнатото качество. Критерии на оценяването:

1. Управление на институцията – ефективно разпределение, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образованието.
2. Образователният процес – обучение, възпитание, социализация.
3. Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

VII. Изисквания за управление на качеството в ОУ “ Кап. Петър Пармаков” - Градец

Усъвършенстване на процесите на управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1. Подобряване на работната среда чрез:
 - а/ прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните;
 - б/ осигуряване на достъпна архитектурна среда;;
 - в/ модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
 - г/ развитие на организационната култура.
2. Осигуряване на развитие на персонала чрез:
 - а/ подобряване на възможностите за допълнително и продължаваща квалификация на учителите;
 - б/ изграждане на култура за осигуряване на качеството;
 - в/ създаване и поддържане на открита и ясна комуникация;
 - г/ повишаване на ефективността на административното обслужване;
 - д/ повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.
3. Подобряване на резултатите от обучението чрез:
 - а/ повишаване на мотивацията на обучаваните.
 - б/ повишаване на активността и изявиите на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати.
 - в/ създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:
 - а/ разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда.

б/проучване и прилагане на добри практики на сродни институции.

в/подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението.

г/информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението.

д/участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

VIII. Методическо подпомагане и мониторинг за повишаване на качеството на образованието.

1. Методическо подпомагане за разработване и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството. Включва: консултиране, информирание, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

2. Мониторингът е вътрешен и външен. Резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качествено в съответната институция.

3. Вътрешният мониторинг се осъществява от Директора, съответно от ръководителя на институцията.

4. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват за училищата от Министерството на образованието и науката и от Регионалните управления по образованието, а за центровете за професионално обучение – от Националната агенция за професионално образование и обучение.

IX. Финансиране

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула и от собствени приходи.

Ползване и на други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми, проекти и др., заложи в СФУК.

Мерките са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол и са утвърдени от Директора, съобразени с Наредба №15, Наредба №16, ЗПУО и приложими ДОС.