



ОУ „Кап. П. Пармаков” – с. Градец, общ.Котел, обл.Сливен
8990, ул. „Д. Ганев” 57А, тел. 0878792030, e-mail: info-2000206@edu.mon.bg

Утвърдил:.....
/Директор: Силвия Ненова/

П Л А Н

НА

КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ

ЗА

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И

НАСИЛИЕТО

На основание заповед на министъра на МОН № РД 09 – 5906 / 28.12.2017 г. по изпълнение на „Механизма за противодействие на училищния тормоз“; чл.2, ал.1, б.А от ЗБППМН и решение на ПС с протокол № 17 /22.02.2024 г.

УЧЕБНА 2023 / 2024 г.

СЪСТАВ НА СЪВЕТА

Председател: Жулиета Анева – педагогически съветник

Членове:

Мария Стоянова - учител прогимназиален етап
Вяра Георгиева – учител чужд език начален етап
Цветан Митев – учител прогимназиален етап
Йордан Захариев – старши учител ЦОУД
Маргарита Дечева – учител начален етап
Стефка Шомова – старши учител ЦОУД
Ирина Цолова - учител ЦОУД
Галина Андонова - учител начален етап
Ива Иванова – учител ПГ
Илияна Илиева – ученичка V „а“ клас
Мариета Панайотова – родител

I. Предмет

Проучване и подпомагане емоционалното и нравственото развитие на учениците в ОУ „Кап.Петър Пармаков“ с.Градец , чрез превантивни мерки и сътрудничество по прилагането на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.Планът е създаден на основание чл.2, ал.1 „а“ от „Закона за борба с противообществените проява на малолетните и непълнолетните“ и „Споразумение за сътрудничество и координиране на работата на териториалните структури за закрила при случаи на деца, жертви или в риск от насилие и при кризисна интервенция“.

II. Основни принципи: прилагане на цялостен училищен подход, координация и последователни усилия от страна на училището за изграждане на мрежа от взаимовръзки и взаимодействия за изграждане на по- сигурна среда.

III. Цел:

1. Противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище чрез прилагане на последователна и целенасочена политика, която да се споделя и следва от цялата училищна общност и се подкрепя от всички отговорни институции.
2. Изграждане на умения и техники за справяне с различните форми на насилие.
- 3.Разработване и прилагане на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

III. Задачи.

1. Да се ограничат проявите на тормоз и агресия между децата и учениците в училище.
2. В извършването на този процес да се мобилизират и координират усилията на педагогическата и непедagogическата общност, на учениците, на родителите и всички извънучилищни институции, организации и служби.

3. Да се изгради система за превенция и интервенция в училище за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците и въведе защитна мрежа от правила за задълженията на всички по темата.

IV. Общи положения

В ОУ „Кап.Петър Пармаков“ с.Градец функционира координационен съвет с ясни функции и делегирани отговорности, който отговаря за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с тормоза. Съветът се ръководи задължително от педагогическия съветник и включва учители, ученици и родители.

Превенцията на тормоза включва комплекс от мерки, които най-общо имат за цел ограничаване и/или елиминиране на предпоставките и рисковите фактори, допринасящи за насилието.

Комплексът от превантивни мерки е необходимо да включва всички възможни аспекти и форми на тормоза, ясно да фокусира вниманието върху участието на всички групи и се планира на три нива – клас /класна стая, паралелка/, училище, общност.

Първо ниво: Планът предвижда прояви като : удряне, бутане, дърпане, повреждане на лични вещи, подмятания, подигравки, обиди, нецензурни думи, клюкарстване, осмиване, засрамване да се уведомят родителите, учителите и педагогическия съветник. Всички те заедно вземат мерки за преустановяване на тормоза. Развитието на съответния случай трябва да се следи от класния ръководител.

Второ ниво: При нова проява класните ръководители трябва да уведомят КС (Координационния съвет). Тогава вече проявата се записва в дневника за случаи за от педагогическия съветник ако процеса на тормоз не е преустановен, въпреки взетите мерки от училището и родителите. На това ниво формите на тормоз са по- опасни- ритане, късане на дрехи, плюене, подигравки пред целият клас, несправедливи наказания, отхвърляне в ежедневното общуване, интригантстване. По- драстични на това ниво може да са и проявите на сексуален тормоз- опипване, показване на порнографски материали, пускане в интернет на компрометиращи снимки. При по- тежки прояви се подава и сигнал до Отдел за закрила на детето и/ или Детска педагогическа стая.

Трето ниво: Настъпва при злоупотреба със сила и в екстремни ситуации, когато има реална опасност за живота и здравето на някои от участниците в образователния процес. Такива ситуации са сбивания, намушквания, изгаряне, провесване от прозорец, заплаха с оръжие, предлагане на дрога, отнемане на пари и вещи, измъчване. Ако това се случи, трябва незабавно да се уведоми учител, директор и РДМВР- Котел . Случаят се описва в дневника, прави се оценка на риска и се очертава специфичен план за действие. В зависимост от ситуацията може да се прибегне до психологическа помощ за ученици и/ или учители. През цялото време се работи съвместно с родителите.

За да се изгради защитната мрежа е необходимо да се поставят ясни граници, изграждане на ценности, правила и процедури, които не допускат прояви на насилие и тормоз във взаимоотношенията в училище

Под защитна мрежа разбираме превенция на насилствено поведение, когато всеки поема своята част от общата отговорност; поставянето на ясни граници и изграждането на ценности, правила и процедури, които да не допускат тормоз. Изграждането на защитна мрежа предвижда дейности на няколко нива:

а) на ниво клас – постигане на разбиране от учениците какво е тормоз, до какво води това поведение и как се чувстват различните „участници“. В час на класа, се обсъждат и дискутират взаимоотношенията, конкретни казуси на тормоз в класната стая, в коридора, по Интернет и др., разясняване на санкциите при нарушаване на правилата и нормите в училище – дискутиране и приемане на новите понятия „дисциплиниране“ и „възстановяване на щета“.

б) на ниво училище – избор на Координационен съвет по превенция на тормоза, която включва, педагогически съветник, учители следи за прилагането на политиката на училището.

в) дейности с родители – при отношенията родители – учители комуникацията е насочена към взаимна оценка на работата, с временни елементи на сътрудничество. На родителските срещи да се обсъждат казуси, свързани с тормоза, да се информират родителите как да регистрират поведение на агресия и/ или тормоз и насилие, как да комуникират с децата си без агресия.

По-голямата част от ситуациите на тормоз могат да бъдат овладени от учителите, а някои от самите деца. Всяка намеса изисква внимателна преценка на ситуацията и нейната тежест.

Задължения на ученик, обект на агресия или свидетел на такова:

Ученик- обект на агресия не трябва да отвърща на агресията, а е длъжен да уведоми незабавно класния си ръководител, учител, дежурен учител, педагогически съветник, зам. директор или директор.

Ученик- свидетел на агресия трябва да се опита да помогне за преустановяване на агресията,

ако това е възможно. Длъжен е да уведоми най-близо намиращия се в момента учител, служител, педагогически съветник, зам. директор или директор.

Задължения на учител, свидетел на насилие или уведомен за наличие на такова:

Уведоменият е длъжен да предприеме незабавни мерки за преустановяване на възникналия конфликт или случай на тормоз.

Уведомява се класния ръководител, педагогически съветник, зам. директор или директор

Задължения на служител, свидетел на насилие, или уведомен за наличие на такова:

Свидетел на насилие (или уведомен за наличие на насилие) е длъжен да предприеме незабавни мерки за преустановяване на възникналия конфликт или случай на тормоз.

Уведомява класния ръководител, педагогически съветник, зам. директор, или директор.

Задължения на класния ръководител:

Ако е пряк свидетел на насилие се опитва да го преустанови.

Уведомява директор, педагогическия съветник и родителите.

Набелязват мерки (съвместно с педагогическия съветник) за преодоляване на проблема.

В началото на всяка учебна година разработва съвместно с педагогическия съветник теми, застъпени в тематичното разпределение на класния ръководител, анкети, които учениците попълват с цел откриване на ученици, склонни към агресия. Тези анкети се обработват от класния ръководител, съвместно с педагогическия съветник. Резултатите от анкетите се предоставят на КС с цел изготвяне на годишен план.

Задължения на педагогическия съветник:

В началото на всяка учебна година разработва, съвместно с класните ръководители анкети, които учениците попълват, с цел откриване на ученици, склонни към агресия. Набелязват мерки (съвместно с класните ръководители) за преодоляване на случаи на агресия или тормоз в училище.

След консултация с директора уведомява „Отдел закрила на детето” към Дирекция социално подпомагане гр.Котел , Детска педагогическа стая към РДМВР гр. Котел, ако е необходимо.

Задължения на директора:

Запознава се със съответния случай и участва в решаването на проблема.

При второ и трето ниво на тормоз уведомява началника на РУО- Сливен.

При трето ниво на тормоз уведомява „Отдел закрила на детето” към Дирекция социално подпомагане гр.Котел , „Детска педагогическа стая” РДМВР гр. Котел

V. Дейности:

1. Дейности по превенция на равнище институция

1.1. Създаване/ актуализиране на Етичен кодекс на училищната общност съгласно ЗПУО. Етичният кодекс на училищната общност включва всички участници в предучилищното и училищното образование.

Срок: м. септември

Отг.: директор

1.2. Създаване на координационен съвет на училището със заповед на директора.

Срок: м. Септември

Отг.: директор

1.3. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие, с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище и прилагането му. Изготвяне на списък с подписи.

Срок: м. октомври

Отг.: педагогически съветник

1.4. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището – учениците се запознават в часа на класа, родителите – на родителски срещи.

Срок: първата седмица на м. октомври

Отг.: кл. ръководители

1.5 Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и заложи в Правилника за дейността на училището.

Срок: м. Октомври- м. Ноември

Отг.: УКС

1.6. Извършване на оценка на тормоза между учениците в училището в началото и края на учебната година.

Срок: м.октомври , м.май-м. юни

Отг.: класен ръководител, педагогически съветник

1.7. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката и резултатите на изследването се извършва от координационния съвет.

Срок: м. октомври и м. юни

Отг.: педагогически съветник

1.8. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия – на заседание на ПС, на родителски срещи, в часа на класа.

Срок: първата седмица на м. ноември

Отг.: пед. съветник, кл. ръководители

1.9. Разработване от Координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на училището. Планът се актуализира ежегодно, при необходимост може да има актуализация.

Срок: до края на м. октомври

Отг.: координационен съвет

1.10. Подобряване на системата от дежурства с оглед недопускане на насилие и тормоз.

Срок: през учебната година

Отг.: председател на комисия по изготвяне на седмично разписание

1.11. Повишаване квалификацията на педагогическия персонал за работа с програмите, включително реализиране на обучения за превенция и справяне с насилието и тормоза.

Срок: по график

Отг.: директор

1.12. Дейности по превенция и интервенция на ниво клас. Изготвяне на правила от всеки клас, с цел създаване на общоучилищни правила и процедури за учениците. Поставяне на видно място в класната стая.

Срок: м. Октомври- м.февруари

Отг.: класни ръководители, УКС

1.13. На ниво клас / в час на класа/, да се проведат беседи със специалисти от Местната комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните гр. Котел , инспектори от ДПС към РДМВР гр. Котел

Срок: през учебната година по график

Отг.: пед. съветник, кл. р-ли

1.14. Планиране и осъществяване на конкретни дейности по превенция на ниво група/ клас – отбелязване на празници, участие в инициативи.

Срок: през учебната година

Отг.: кл. ръководители, учители ЦОУД

1.15. Обучителни дейности и работа с класа/ групата. В часа на класа, по предмети от задължителното учебно съдържание и в извънкласни и извънучилищни дейности да се извеждат теми, които да се използват за работа и анализ по проблема насилие. Основните теми могат да бъдат:

- Правата на децата и отговорностите, които те създават по отношение на околните.
- Ценностите – какво са, какви могат да бъдат, как се проявяват в поведението, как се прилагат в ежедневието?
- Какво представляват насилието и тормозът, разпознаваме ли ги, как можем и на кого да съобщаваме за случаи на насилие и тормоз?
- Какви са преживяванията на извършителя, последователите, потърпевшия и наблюдателите?
- Как се чувстваме, когато видим прояви на насилие и тормоз и какво правим? Какво можем да направим?

Срок: м.септември-м.юли

Отг.: кл. ръководители , учители ЦОУД,педагогически съветник

1.16 Водене на Дневник със случаи и процедури за управление на информацията. Всяка описана в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата, група/ клас, участници, вид насилие и ниво, какво е предприето като действие, подпис на учителя на учителя на училището, констатирал случая на насилие или тормоз.

Срок: септември – юли

Отг.: педагогически и непедагогически персонал

1.17.Създаване/ актуализиране на процедури за действие при инциденти, работа по случай, включително насочване към услуги на други служби.

Срок: октомври

Отг.: координационен съвет

2. Дейности по интервенция на ниво група/ клас –

2.1. Обсъждане между децата/ учениците и учителя на групата/ класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем, влиянието върху всички участници и свидетели, последствията, както и възможните решения.

Срок: септември – юли

Отг.: кл. ръководители, учители ЦОУД

2.2. Съвместни действия между класен ръководител или учител и педагогически съветник и включване на външни специалисти.

Срок: септември – юли

Отг.: учители, учители ЦОУД, пед. съветник

2.3. Партньорство с родителите в случаи на интервенция.

Във всички случаи е необходимо родителите на участващите в ситуацията на насилие или тормоз деца да бъдат уведомени за случилото се, както и за предприетите действия за разрешаване на ситуацията.

Срок: септември – юли

Отг.: кл. ръководители, учители ЦОУД при конкретен случай

2.4. Провеждане на тематични родителски срещи

Срок: септември – юли

Отг.: кл. ръководители, учители ЦОУД

2.5. Индивидуална и групова работа с контингента ученици, които са регистрирани до момента и активна дейност за превенция с тези, които са предразположени към подобни прояви с цел недопускането им.

Срок: през учебната година

Отг.: педагогически съветник

❖ **Предприемане на процедури при наличие на тормоз**

1. Интервенции в ситуации на тормоз, според приетите правила и процедури.

Срок: през учебната година

Отг.: педагогически съветник, кл. р-ли

2. При слабо нарушаване на правилата /според ниво 1 от Класификация на нивата и формите на тормоз и предприемане на съответни действия /

Срок: през учебната година

Отг.: класните ръководители

- При повтаряне на едни и същи нарушения на правилата /според ниво 2/, да се изготви протокол за тормоз: Да се възстанови щетата, да се проведат разговори и консултации с родителите.

Срок: през учебната година

Отг.: педагогически съветник, класни ръководители

- При сериозно нарушаване на правилата /според ниво 3/ – злоупотреба със сила, както и при екстремни ситуации, в които съществува опасност за живота и здравето, както на детето-жертва, така и на детето-извършител: Да се насочи детето-извършител към полицията, ОЗД и община по силата на координационния механизъм. Да се изготви протокол за тормоз – среща с родителите, възстановяване на щетата.

Срок: през учебната година

Отг.: директор, КС

- Включване на учениците в допълнителни програми и извън класни дейности.

Срок: през учебната година

Отг.: класни ръководители

3. Въвеждане на дневник за регистриране и описване на ситуации на тормоз, който се съхранява при педагогическия съветник.

Срок: през учебната година

Отг.: пед. съветник, учители

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ с обществеността:

1. Училищната комисия работи в сътрудничество с класните ръководители, педагогическия съветник, училищния медиатор, родителите.
2. Училищната комисия съгласува дейността си с МКБППМН.
3. Училищната комисия взаимодейства с:
 - Местна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни /МКБППМН/ към община Котел и обществени възпитатели;
 - Инспектори Детска педагогическа стая /ИДПС/;
 - Районно управление на полицията – с. Градец;
 - Дирекциите за социално подпомагане /ОЗД/;
 - Неправителствени организации;
 - Национална мобилна група за психологическа подкрепа във връзка с Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция от март 2010 год. /сформирана със заповед № РД 09 – 555/ 26.04.2016 г. на министъра на образованието и науката/.
4. Актуални телефони за контакти с отговорните институции, в случай на дете жертва или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция са:
 - Тел. 112 – Национална система 112 – за спешни повиквания в случаи на внезапна реална заплаха за живота, безопасността или имуществото;
 - Отдел „Закрила на детето“:
За община Котел – 0453/4-23-09;
 - РУО – Сливен – 044/611 020; 0879600339 – Илонка Толева;
 - Национална телефонна линия за деца - 116 111 към Държавната агенция за закрила на детето.
 - Национален център за безопасен интернет – 124 123
 - Здравен консултативен център за майчино и детско здраве (болница Сливен) – 044 611 815

20.02.2024 г.
с. Градец

Изготвил: Жулиета Анева
/пед. съветник/

