



ОУ "Кап.П.Пармаков" с.Градец, общ.Котел, обл.Сливен

8990, ул."Д.Ганев"№57А, тел.0878792030, e-mail:info-2000206@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
СИЛВИЯ НЕНОВА
ДИРЕКТОР НА
ОУ „Кап.Петър Пармаков” с.Градец



ПРАВИЛНИК

ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

В ОУ „Кап.Петър Пармаков ” Градец

2023/2024 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Настоящият правилник регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престояване на учители, служители, ученици, родители, граждани, внасянето на обемисти багажи/товари, както и изнасянето на материални средства в/и от сградата/района на ОУ „Кап.Петър Пармаков” Градец.
2. Правилникът е задължителен за всички учители, служители, учащи се и граждани, работещи и посещаващи сградата и района на ОУ „Кап.Петър Пармаков” Градец.
3. Правилникът и извадка от чл. 30, ал.1, т.1, букви „а” и „б” от ЗЧОД се поставят на информационно табло във входното фоайе на сградите на училището.
4. Посещения на служители, учащи и граждани до директора на училището са разрешени в работно за училището време.
5. Всички класни ръководители в часа на класа и на родителска среща запознават учениците и родителите с правилника.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ГРАЖДАНИ и МПС:

1. Учители, служители, ученици, родители и граждани се пропускат в сградата и района на училището след проверка от охраната на личните, служебните и ученическите карти.

2. Гражданите, посещаващи директора и други длъжностни лица се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено и след записване на трите имена от дежурния охранител по лична карта в „Книга за посещенията на външни лица“, а именно:

- а) име, презиме, фамилия;
- б) име на лицето, което ще бъде посетено;
- в) цел на посещението;
- г) дата;
- д) час на влизане;
- е) час на излизане;
- ж) подпис на охранител.

3. При отказ на лицето да представи документ за самоличност, същото не се допуска в сградата на училището. При необходимост дежурният охранител търси съдействие на телефон 112.

4. Педагогическият персонал в училището се посещава извън графика на възложената преподавателска заетост с изключение на контролните органи, удостоверили това по предвидения от закона ред.

5. Родителите/настойниците могат да посещават преподавателите само в регламентирания втори час на класа, по време на родителските срещи и в междучасията (при необходимост). Забранено е посещението и отклоняването на учители по време на час.

6. Училищната администрация се посещава от граждани в рамките на законоустановеното им работно време.

7. Директорът се посещава от граждани в рамките на приемното му време.

8. В сградата не се допускат лица, не представили документ за самоличност на дежурния охранител.

9. На посетителите се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените такива. След посещението, лицата следва незабавно да напуснат училището.

10. Не се допуска по време на учебни часове и самоподготовка в ПИГ родителите да влизат в училището. Те изчакват завършването на учебния час/ самоподготовка на ПИГ в двора, а при лоши метеорологични условия във фойето на първия етаж, като спазват добрия тон на поведение и не пречат на персонала да изпълнява задълженията си.

11. Служителите осъществяващи пропускателен режим да недопускат влизането в училището на ученици с хладно огнестрелно оръжие

12. Не се разрешава влизането в сградата и района на училището на лица, които:

- са въоръжени;
- са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
- внасят оръжие и взривни вещества;
- внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
- разпространяват (продават) и рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание;
- проявяват агресивно поведение;
- проявяват педофилски и вандалски характер;
- водят и разхождат кучета и други животни;
- носят със себе си обемисти багажи, кашони, куфари и др.

133. За ремонтни дейности и дейности на други институции, провеждащи се на територията на училището, се пропускат лица по списък, утвърден от училищното ръководство.

14. За участие в родителски срещи се допускат лица (родители, настойници, близки и др.) по списък, подписан от класния ръководител.

15. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии и др.), кореспонденция, апаратура – и др. от външни лица за съхраняване при охранителя.

16. Влизането в района на училището на външни МПС става само с писмено разрешение от училищното ръководство или със служебен пропуск, издаден от директора на училището или с личното присъствие на директор, помощник-директор и/или домакин.

17. Абсолютно е забранено разхождането на кучета в района на училището.

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА:

1. Внасянето в сградата на училището и района на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди става след разрешение от ръководството на училището.

2. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества и др. от сградата и района на училището става само след разрешение от ръководството и проверка на съдържанието.

3. При констатиране на нарушения при внасянето и изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества и др. в/от сградата и района на училището се докладва на Директора, а при необходимост и на РУП Котел и Сливен, както и на номер 112.

IV. САНКЦИИ

1. Неизпълнение на наредбите на настоящия правилник се санкционира по предвидения от Закона ред.
2. Санкциите за нерегламентирано влизане и паркиране на МПС на територията на училището се налага от общинска полиция и КАТ.

Настоящият правилник е утвърден със заповед № РД 06-799/05.09.2023 г. на директора на училището и е в сила до отменянето му по реда на неговото издаване.