



ОУ „Кап.П.Пармаков“ с.Градец, общ.Котел, обл.Сливен  
8990, ул.„Д.Ганев“ №57А, тел.0878792030, e-mail:info-2000206@edu.mon.bg

Утвърден...  
Директор: Силвия Ненова



## ПЛАН

### ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОУ „КАПИТАН ПЕТЪР ПАРМАКОВ“ – с. Градец, обл. Сливен

#### Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие.

- ✓ Планът за реализация на Стратегията за развитие на ОУ „Капитан Петър Пармаков“ (2023-2028) е съгласуван с целите на Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030); Закона за предучилищното и училищно образование и с Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО.

#### ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

#### 1.1. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финанси ране	Индикатори	
	срок	отговорник			
<b>дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието</b>					
1.	Адаптиране на училищните политики към новите образователни цели.	2023-2028	Директор	не изисква средства	Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правилници.
2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	2023-2028	Директор, гл. учител, председатели на постоянни комисии	не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове
3.	Изграждане на училищна система за качество.	2023-2028	Директор	Средства за обучение на комисия /консултанти	Изградена система за качество

3.1	Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.	2023-2028	Директор	Средства за обучение на комисия /консултанти	Разработен и утвърден училищен стандарт. Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.
3.2.	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174, ал.2,ЗПУО	2023-2028	Директор, председатели на постоянни комисии, председател методически обединения	не изисква средства	Разработени актуални вътрешни нормативни актове.
3.3.	Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/	2023-2028	Директор, зам. директор	не изисква средства	Разработена и утвърдена програма за целодневна организация за 2022-2023 год
3.4.	Изграждане на училищни екипи за: ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната общност	2023-2028	ПС Екипи	не изисква средства	1. Изградени училищни екипи за ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната общност.

## ейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

1.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;	2023 - 2028	Директор, зам. Директор Главен учител	Според възможностите на бюджета	Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси.
1.1.	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2023-2028	ПС	не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти



1.2	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	2023-2028	Гл. учител, предс. на МО	Съгласно предвидените в бюджета 1%	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
2.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	постоянен	Директор, счетоводител	Не изисква средства	
2.1.	<p>Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Счетоводна политика на образователната институция.</li> <li>✓ Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение</li> <li>✓ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции</li> <li>✓ Система за двоен подпис</li> <li>✓ Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.</li> <li>✓ Инструкция за предварителния</li> </ul>	2023-2028	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК.

	<p>контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи</p> <p>✓ Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.</p>				
.2.3.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	I. всяка календ. година	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработени и актуализирани бюджети към м. януари за всяка календ. година съгласно Стандарта за финансиране на институциите.
.2.4.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	постоянен	Директор, счетоводител,	Не изисква средства	1. Публикувани на сайта на училището: -Бюджет на училището; -Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година; 2. Процедура за възлагане на обществена поръчка. 3. Обществени поръчки на училището /хранене, ремонти, доставки и др./
.2.5.	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	2023-2028	Директор, счетоводител,	не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства
.3.	Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията;	постоянен	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Публикувани на сайта на училището:
.3.1.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др..	При възможно ст	Директор, счетоводител, училищни комисии за разработване на проекти	Не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.



Ейност 3. Квалификация					
.1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	2023-2028	Директор, гл. учител, ПС	1% от бюджета или съгласно КТД	-Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа вътрешно училищна квалификация . -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
.1.1.	Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от ЗПУО –„Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.	2023-2028	Директор, гл. учител	Не изисква средства	Обучение на педагогическия екип по МО
.1.2.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	2023-2028	Главен учител, председатели на МО	не изисква средства	Проведени анкети за допитване
.1.3.	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите	За всяка учебна година	Главен учител, председатели на МО	не изисква средства	Изработен план

	специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /;				
.1.4.	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати./ 224, ал.2 ЗПУО/	постоянен	Училищни екипи за квалификация	не изисква средства	
.1.5.	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот.	Постоянен	Директор	Съгласно предвидени в бюджета средства за награди.	Утвърден механизъм за мотивация
.1.6.	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	Постоянен	Всеки педагогически и специалист	В законоустановените бюджетни рамки	Практикуми по МО
.2.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции	Начало на учебна година	Директор, гл. учител	не изисква средства	
.2.1.	Изграждане на система за външна квалификация. /От регистъра/.	IX. 2025	Директор, главен учител, председатели на екипи, комисии	не изисква средства	Изградена система за квалификация
.2.2.	Повишаване на квалификацията на педагогическите	постоянен	Директор, зам.директор гл. учител,	1% Съгласно КТД	



	специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.		председатели на екипи, комисии		
3.	Споделяне на ефективни практики.	постоянен	Всеки педагогически и специалист	Не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото на посещения	Заседания на МО
3.1.	Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: - Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др. - Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления – /клубове, техника, постери и др.- по направления - хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт	постоянен	Всеки педагогически и специалист	Според възможностите на бюджета	Заседания на МО

**дейност 4. Нормативно осигуряване.**

1.	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;	постоянен	Директор, учител, отговарящ за библиотеката	не изисква средства	
1.1.	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в	всяка учебна година	Директор, учител, отговарящ за библиотеката,	не изисква средства	

	образователната институция /справка СФУК/ - Инструкция за вътрешна комуникация; - Правилник за документооборота		АТС		
.1.2.	Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.	Октомври 2024	Директор, учител, отговарящ за библиотеката	не изисква средства	Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция.
.2.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;	постоянен	Директор, учител, отговарящ за библиотеката	не изисква средства	
.2.1.	Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищната библиотека	постоянен	АТС	Средства за хардуер и софтуер	Актуализирани библиотечни единици
.2.2.	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека	постоянен	Счетоводител, учител, отговарящ за библиотеката	В зависимост от броя ученици	наличие на достатъчен брой резервни комплекти. %
.2.3.	Поетапна актуализация на библиотечните единици.	постоянен	Учител, отговарящ за библиотеката, счетоводител	В зависимост от възможностите на бюджета	
.3.	Осигуряване изрядно водене на училищната документация	постоянен	Зам.директор	Средства за класьори, папки, библиотеки, стелажи	
.3.1.	Осъществяване на текущ контрол по водене на училищната документация;	постоянен	Директор, зам.директор	Не изисква средства	Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи
.3.2.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за	постоянен	Директор, зам.директор, счетоводител ЗАТС, комисия по архивиране	Не изисква средства	Наличие на училищен архив Актуализиран правилник за архивиране на документите Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив



	информация и документите.				
.4.	Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	постоянен	Учител, отг. за библиотеката	В зависимост от възможностите на бюджета	
.4.1.	Набавяне на справочна и художествена литература	постоянен	Учител, отг. за библиотеката	В зависимост от възможностите на бюджета	
.4.2.	Набавяне на методическа литература	постоянен	Учител, отг. за библиотеката		
.4.3.	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	Декември всяка година	Комисия за инвентаризация	Не изисква средства	

### Кейност 5. Училищен персонал.

.1.	Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;	VI всяка година	Директор комисия	Не изисква средства	
.1.1.	Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.	Всяка година	Директор комисия	Не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал
.2.	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;	постоянен	Директор комисия	Не изисква средства	Утвърден механизъм
.2.1	Правилник за вземане на управленски решения.	Всяка година	Директор Педагогически и съвет	Не изисква средства	Утвърден правилник
.2.2	Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на	Всяка година	Директор Пед. съвет, обществен съвет,	Не изисква средства	Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.

	управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.				
.3.	Създаване на правила за делегиране на права	Всяка година	Директор Педагогически и съвет	Не изисква средства	Утвърдени правила
.3.1.	Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.	Всяка година	Директор комисия	Не изисква средства	Утвърдена процедура
.3.2.	Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.	Всяка година	Директор	Не изисква средства	Утвърдени правила за делегиране на права
.4.	Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите	Всяка година	Комисия по качество	Не изисква средства	Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите
.4.1.	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /Чл. 246. (1) от ЗПУО/	2023-2028	Комисия по качество	Не изисква средства	Утвърдени критерии
.4.2.	Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедagogически специалисти съгласно стандарта за финансиране.	2023-2028	Комисия,	Не изисква средства	
.4.3.	Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.	2023-2028	счетоводител	Не изисква средства	
.5.	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото	2023-2028	Комисия по качеството	Не изисква средства	



	образование				
5.1.	Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията	2023-2028	Комисия по качеството	Не изисква средства	
5.2.	Регламентиране на задължения и правомощия на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.	2023-2028	Комисия по качеството	Не изисква средства	
6.	Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности	2023-2028	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	
6.1.	Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.	2023-2028	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	
6.2.	Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.	2023-2028	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	
6.3.	Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти	2023-2028	Комисия	Не изисква средства	Утвърдена система
7.	Създаване на правила за качество на административното обслужване.	2023-2028	Директор	Не изисква средства	Утвърдени правила

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:****ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.**

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
<b>Дейност 1. Индивидуална среда на ученика</b>					
	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда	Постоянен	Педагогически и специалисти	Не изисква средства	
.1.	Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;	След издаване на Наредбата	Педагогически и специалисти	не изисква средства	
.2.	Изграждане на система за охрана и сигурност	2023-2028	Директор	Съобразно конкретните нужди.	Изградена система за охрана и сигурност
.2.1	Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.	ежегодно	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	Изграден механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда
.2.2.	Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	ежегодно	Служби по трудова медицина	В зависимост от възможностите на бюджета	Актуализирана оценка на риска
.2.3.	Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве	Октомври ежегодно	Директор, ГУТ	не изисква средства	Действащи комитети и групи по условия на труд
.3.	Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за	Ноември ежегодно	Директор, ПС	не изисква средства	



	конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.				
4.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;	По годишен план	Директор, Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	В зависимост от възможностите на бюджета	Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи
5	Осигуряване на различни форми на обучение	Септември и ежегодно	Директор,		Осигурени алтернативни форми на обучение.
6	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;	2023-2028	Директор,	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Осигурени достатъчен брой компютри
.6.1	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;	2023-2028	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	
.6.2.	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;	2023-2028	Директор, Пед. специалисти	не изисква средства	
.6.3.	Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да участват активно в учебния процес.	2023-2028	Директор, Пед. специалисти	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи, софтуери.	Създадени условия за използване на интерактивни техники

## ейност 2. Изграждане на училището като социално място.

.1.	Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование;	Октомври 2024	Директор, Пед. специалисти	Не изисква средства	
.2.	Предприемане на мерки за социализиране на ученици,	ноември 2024	Комисии, Координиращ	не изисква средства	Утвърдени мерки за социализиране на ученици

	за които българският език не е майчин; -Програма за превенция на ранното напускане от училище. -Участие в различни форми на сътрудничество, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.		екип за подкрепа на личностното развитие		за които българският език не е майчин
.3.	Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти; - Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността - Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти. - Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.	Октомври 2024	Предс.на комисията за противодействие на тормоза, пед. съветник, медиатор	не изисква средства	Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти
.4.	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;	октомври ежегодно	Предс.на комисията за противодействие на тормоза Пед.съветник	не изисква средства	Брой реализирани дейности
.4.1	Съвместна работа на педагогическия съветник и медиатора с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички	ежегодно	пед. съветник,	не изисква средства	Разработена Програма Брой реализирани дейности



	участници в образователния процес.				
.5.	Интернет страница на училището;	постоянен	Директор	Софтуерни и технологични разходи	Интернет страница на училището;
.5.1	Електронни портфолия на учители;	2024	Педагог.специалисти	не изисква средства	Електронни портфолия на учители;
.5.2	Активно включване на учениците в дейността на училищните медии:	2023-2028	Педагог.специалисти	Според възможностите на бюджета	Брой издания

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ**

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорници		
<b>Дейност 1: Учебна дейност</b>					
.1.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:				
.1.1.	Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване	14.IX. ежегодно	педагогически и специалисти	не изисква средства	Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа потребностите на учениците
.1.2.	Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост	ежедневно	Педагогич.специалисти	не изисква средства	При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво в при необходимост.
.1.3.	Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при	При необходимост	Пед.специалисти	не изисква средства	

	необходимост				
.1.4.	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.	2023-2028	Пед.специалисти	не изисква средства	Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците
.1.5.	Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.	2023-2028	Пед.специалисти	не изисква средства	Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване
.1.6.	Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.	2023-2028	Пед.специалисти	не изисква средства	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
.1.7.	Предварителна подготовка на учебни материали за урока.	2023-2028	Пед.специалисти	Средства за материали	За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
.1.8.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	2023-2028	Пед.специалисти	не изисква средства	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока;
.2.	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:	2023-2028	Пед.специалисти		
.2.1.	Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока с цел събуждане на интерес и на потребност от аргументирана позиция	2023-2028	Пед.специалисти	не изисква средства	Ясна и методически обоснована структура на урока
.2.2.	Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.	2023-2028	Пед.специалисти	не изисква средства	Целесъобразно структуриран



.2.3.	Целесъобразно управление на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.	2023-2028	Пед.специалисти	не изисква средства	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
.2.4.	Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.	2023-2028	Пед.специалисти	не изисква средства	1.Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. 2. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците. 2.Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци. 3.Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
.3.	Планиране и използване на ИКТ в урока	2023-2028	Пед.специалисти	Не изисква средства	
.3.1.	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.	2023-2028	Гл.учител, ПС	В рамките на законоустановения % от бюджета	Утвърдена система за квалификация на учителите
.3.2.	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.	2023-2028	Пед.специалисти	не изисква средства	Брой разработени уроци
.3.3.	Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда	2023-2028	Директор, Гл.учител	В рамките на законоустановения % от бюджета	Осигурени методически насоки
.3.4.	Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал -	2023-2028	Пед.специалисти	не изисква средства	

**дейност 2: Оценяване и самооценяване**

.1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.	2023-2028	Пед.специал.	Не се изисква	
.1.1.	Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Запознаване на педагогическите специалисти с целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.	2023-2028	Пед.специал.	не изисква средства	
.1.2.	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).	2023-2028	Пед.специалисти	не изисква средства	
.2.	Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците	2023-2028	Пед.специалисти	Не изисква средства	
.2.1.	Изготвяне на график за датите на контролните и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.	2023-2028	Директор, зам. директор	Не изисква средства	
.3.	Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите	2023-2028	Зам. директор Учители ИКТ,	Не изисква средства	Изградена система



3.1.	Генериране на данни в системата: -Средните резултати на училището от националното външно оценяване, -средните резултати за областта, -средните резултати за страната,	2023-2028	Зам. директор Учители ИКТ,	Не изисква средства	Изградена система
4.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	По график ежегодно	Директор	не изисква средства	Констативни протоколи
4.1.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година	Октомври всяка година	Пед.специалисти, гл. учител	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
4.2.	Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.	Октомври всяка година	Пед.специалисти, гл. учител	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
5.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	2023-2028	Пед.специалисти	Не се изисква	
5.1.	Аргументирано устно и писмено оценяване ; Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си; Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания	2023-2028	Пед.специалисти	не изисква средства	

**Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик**

.1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	2023-2028	Директор, пед.специалисти	Не се изисква	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
.1.1.	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: -Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; -Изграждане на позитивен организационен климат; -Утвърждаване на позитивна дисциплина; -Развитие на училищната общност.	2023-2028	Училищни екипи, пед. съветник, медиатор	Не изисква средства	Изградена политика
.2.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката	2023-2028			
.2.1.	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.	2023-2028	Пед.специалисти	В зависимост от приложения метод	Умения за работа в екип
.3.	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките	2023-2028	Пед.специалисти	Не изисква средства	Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките
.3.1.	Планиране и реализация на дейности по: -осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; -зачитане на учениците като активни участници в образователния процес; -получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; -осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на	2023-2028	Пед.специалисти, класни ръководители, пед. съветник, медиатор	Не изисква средства	



	<p>учениците; -осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. -осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот. -екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.</p>				
.3.2.	<p>Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.</p>	2023-2028	Педагогически и съвет, Предс.на Ученическия парламент	Не изисква средства	Брой проведени срещи
.3.3.	<p>Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността</p>	2023-2028	Пед.специалисти, класни ръководители, пед. съветник, медиатор Предс.на Ученическия парламент	Не изисква средства	
.3.4.	<p>Поощряване на ученици с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.</p>	2023-2028	Директор	Средства за материални награди	Брой наградени ученици
.3.5.	<p>Участие на учениците в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на</p>	2023-2028	Пед.специалисти, класни ръководители, пед. съветник, медиатор	Не изисква средства	Брой въведени ритуали

	новата визия на училището				
--	---------------------------	--	--	--	--

**Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението**

1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.	2023-2028	Пед.специалисти	Не изисква средства	1.Относителен дял ( в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII клас
2.	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.	2023-2028	Директор	Не изисква средства	Проведени допълнителни обучения. Относителен дял ( в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
3.	Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.	2023-2028	Пед.специалисти	Не изисква средства	Проведени консултации. Относителен дял ( в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
5.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	октомври 2023-2028	Председател на комисията	Не изисква средства	Относителен дял ( в %) на отпадналите по различни причини от обучение

**Дейност 5: Надграждане на знания и умения**

1.	Организиране от училището състезания, конкурси и др.	2023-2028	Пед.специалисти, класни ръководители, пед. съветник, медиатор	Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори	Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси
2.	Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения	2023-2028	Пед.специалисти, класни ръководители, пед. съветник, медиатор	Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори, съобразно броя на учениците	Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.



3.	Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.	2023-2028	Педагогически и специалисти	Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
4.	Изграждане на екипи за работа по проекти	2023-2028	директор	Не изисква средства	Изградени екипи за работа по проекти

**Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения**

1.	Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие. - Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво. - Създаване на условия за повишаване на квалификацията	2023-2028	Директор	Не изисква средства	Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявителите такава.
2.	Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др. -Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.	2023-2028	Директор	Според възможностите на бюджета	Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:**

**ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.**

Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
	Срок	Отговорник		

**Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на**

чениците.					
1.	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми	2023-2028 2023-2028	Директор, пед. съветник	не изисква средства	
2.	Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.	2023-2028	Директор	Награден фонд на училището	Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
3.	Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.	2023-2028	Председатели на МО	не изисква средства	Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
4.	Контролиране работата на педагогическите специалисти в училище за изпълнение на дейностите от плана за възпитателната работа	2023-2028	Директор	Не изисква средства	Осъществени мероприятия от плана за възпитателната дейност

#### ейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

1.	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.-На ниво паралелки;-Чрез формите на ученическото самоуправление;-Чрез изяви в училищните медии;-Чрез проекти и програми;-Чрез съдействие от компетентни органи.- Чрез партньорство с институции	2023-2028	Директор, зам. директор, екипи за подкрепа, класни ръководители, пед. съветник,	не изисква средства	Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище Брой на регистрираните случаи на агресия
1.	Кариерно ориентиране и консултиране на ученици;	2023-2028	Класни ръководители	не изисква средства	
1.	Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;	2023-2028	Класни ръководители, пед. съветник	не изисква средства	



1.	Педагогическа и психологическа подкрепа. -Чрез осигуряване на обща -Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа	2023-2028	Училищни екипи, съветник	не изисква средства	Брой проведена обща и допълнителна подкрепа
2.	Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия	2023-2028	Училищни екипи, пед.съветник	не изисква средства	
3.	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им	2023-2028	Училищни екипи, пед. съветник	не изисква средства не изисква средства	Брой анкети, срещи и разговори с доказан ефект.
4.	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.	2023-2028	пед. съветник, медиатор	не изисква средства	Брой разговори, наблюдения и проучвания с доказан ефект
5.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.-Здравни беседи;-Дискусии с представители на здравни организации-Обучения;- Състезания.	2023-2028	Мед.лице, класни ръководители, пед. съветник	не изисква средства	Брой проведени здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището.
6.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците	2023-2028	Учители по природни науки	не изисква средства	Брой реализирани дейности с екологична насоченост.
7.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.  -Патриотичен календар на класа.  -Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и	2023-2028	Пед. специалисти	не изисква средства	Брой реализирани дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности

	вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник				
8.	Ритуализация на училищния живот.  -Патронен празник;  -Символи и ритуали.	ежегодно	Директор	Според възможностит е на бюджета	Брой реализирани дейности по ритуализацията в училището.

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.**

Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
	Срок	Отговорник		

**Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование**

	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.	2023-2028	директор	не изисква средства	Утвърден механизъм и систем за партньорство.
	Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.	2023-2028	Директор Предс.на обществения съвет, предс.на ученич.парла мент	не изисква средства	Разработена система
1.	Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всячки участници в процеса на образование	2023-2028	Председатели на МО, пед. съветник, медиатор	не изисква средства	Брой проведени срещи
2.	Планиране и реализиране	2023-2028	Пед.	не изисква	Реализирани мерки



	на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.		съветник, медиатор	средства	
3.	Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление	2023-2028	Директор, зам. директор	не изисква средства	Изграден механизъм
3.	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.	2023-2028	Класни ръководители	не изисква средства	Брой организирани родителски срещи
3.	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.  -Коледни конкурси;  -Училищни изложби;  -Форуми за превенция на агресията и насилието  -Дарения за деца в тежко социално положение  - Ден на таланта	2023-2028	Директор, Класни ръководители, Пед. съветник, медиатор	Средства събрани от благотворителни дейности и награден фонд.	Брой проведени инициативи с включване на родители.

## дейност 2: Външно партньорство

1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на	2023-2028	Директор	не изисква средства	
---	--	-----------	----------	---------------------	--

	изпълнителната власт, органите за местното управление:				
1.	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието	2023-2028	Директор	не изисква средства	Получена реална подкрепа от община, областна администрация.
2.	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията	2023-2028	Директор	не изисква средства	Брой и вид на съвместните дейности
3.	Взаимодействие с местната общественост	2023-2028	Директор	не изисква средства	Брой и вид на съвместните дейности
4.	Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията	2023-2028	Директор	не изисква средства	Брой и вид на съвместните дейности
5.	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност,	2023-2028	Директор	не изисква средства	-Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност;  -Взети съвместни решения;  -Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове.
6.	Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.	2023-2028	Директор, Комисии, екипи	не изисква средства	Изготвени анкети за проучвания.  Установена хармония в дух на сътрудничество.