



ОУ "КАПИТАН ПЕТЪР ПАРМАКОВ" - С. ГРАДЕЦ, ОБЩ. КОТЕЛ, ОБЛ. СЛИВЕН

ул. "Димитър Ганев" 57А, тел.: 0878792030, e-mail: info-2000206@edu.mon.bg

Утвърждавам.....
Силвия Ненова
Директор

ПРОЦЕДУРА ЗА ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦА В ПОДГОТВИТЕЛНА ГРУПА 4,5 И 6 - ГОДИШНИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 г.

I. УСЛОВИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДОКУМЕНТИ:

1. В ОУ "Кап.Петър Пармаков" Градец могат да подават документи за записване в подготвителни групи, родителите на 4, 5 и 6-годишните деца родени през 2021 г., 2020, 2019 г. и подлежащи на задължително обучение през учебната 2025/2026 г.

2. Приемат се следните документи:

1. Заявление за записване
 2. Декларация за личните данни на детето /Приложение 1/;
 3. Заявление подписано от родителите /настойниците/ на детето с информация за лицата имащи право да го водят и прибират от училище./Приложение 2/;
 4. Заявление за маршрута на детето от училище до вкъщи/Приложение 3 /
 5. Копие от акт за раждане;
 6. Представяне на личната карта на родителя /настойника/ за справка;
 7. Декларация за защита на личните данни;
 8. Талон за проведени профилактични прегледи и талон за здравословно състояние;
- Оригиналите се носят за сравнение!**

3. Записването става действително след представен оригинал на удостоверение за завършена подготвителна група /подготвителен клас/, или декларация, за децата не посещавали подготвителен клас.

II. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДОКУМЕНТИ:

III. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Заявления се подават от родителите по време на учебната 2025/2026 в срок до:
- от 12.05.2025 г. до 27.06.2025 г. – първи етап

- от 01.07.2025 г. до 11.09.2025 г. – втори етап

2. Заявления се приемат всеки работен ден от 09,00 до 16,00 часа в канцеларията на училището.
3. Записването става с пълен комплект документи.
4. След подаване на заявлението, всеки кандидат получава входящ номер.
5. Списъците със записаните се изнасят за:

- първи етап на 30.06.2025 г.

- втори етап на 12.09.2025 г.

IV . ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КАМПАНИЯТА ПО ПРИЕМА ВЪВ ВЪЗРАСТОВИТЕ ГРУПИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 г.,

ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПС / ПРОТОКОЛ № 15/24.03.2025 г.,

График прием 2025/2026 г.

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Среща с родителите на бъдещите деца във възрастовите групи	08.05.2025 г-4 ВГ 08.05.2025 г -5 ВГ 08.05.2025 г-6 ВГ	Комисия по приема
2.	Обхождане на кварталите „Запад“ и „Изток“	05.06.2025 г. 05.09.2025 г.	Комисия по приема
3.	Подаване и входиране на подалите заявления с пълен комплект документи	Първи етап: 12.05.2025г.-27.06.2025г Втори етап: 01.07.2025г.-11.09.2025г	ЗАТС
4	Изнасяне на списъците със записаните деца	Първи етап: 30.06.2025 г. Втори етап: 12.09.2025 г.	Комисия по приема във възрастови групи
5	Родителски срещи по групи	10 септември 2025 г.	Учителите на възрастови групи



ОУ "КАПИТАН ПЕТЪР ПАРМАКОВ" - С. ГРАДЕЦ, ОБЩ. КОТЕЛ,
ОБЛ. СЛИВЕН

ул. "Димитър Ганев" 57А, тел.: 0878792030, e-mail: info-2000206@edu.mon.bg

До Директора

на

ОУ „Кап. Петър Пармаков”
с. Градец общ. Котел

Вх. №...../.....

ЗАЯВЛЕНИЕ

От
/име, презиме и фамилия на родителя/

С адрес: Телефон:

Г-жо Директор,

Заявявам, че желая синът ми /дъщеря ми

.....
/име, презиме, фамилия на детето/

Дата на раждане : да бъде записано възрастова
група..... за учебната 2025/2026 година в повереното Ви учебно заведение.

Към настоящето заявление прилагам:

1. Декларация за личните данни на детето /Приложение 1/;
2. Заявление подписано от родителите /настойниците/ на детето с информация за лицата имащи право да го водят и прибират от училище. /Приложение 2/;
3. Заявление за маршрута на детето от училище до вкъщи /Приложение 3 /
4. Копие от акт за раждане;
5. Представяне на личната карта на родителя /настойника/ за справка;
6. Декларация за защита на личните данни ;
7. Талон за проведени профилактични прегледи и талон за здравословно състояние;

Запознат/а/ със Закона за предучилищно и училищно образование , чл. 208 ,чл. 209 и чл.210 ,чл.264 и административно наказателните разпоредби по този закон както и с Правилника за устройството и дейността на ОУ „Кап.Петър Пармаков ”, и че ще упражнявам необходимия родителски контрол. Ще възстановя всички материални щети, нанесени на училището от моето дете.

При смяна на адрес и/или телефон се задължавам да уведомя класния ръководител.
Надявам се, че заявлението ми да бъде положително удовлетворено.

Дата

С уважение:.....



ОУ "КАПИТАН ПЕТЪР ПАРМАКОВ" - С. ГРАДЕЦ, ОБЩ. КОТЕЛ,
ОБЛ. СЛИВЕН
ул. "Димитър Ганев" 57А, тел.: 0878792030, e-mail: info-2000206@edu.mon.bg

/Приложение 1/

Декларация за личните данни на детето

1. Информация за детето:

Имена на детето:

Адрес за кореспонденция:

Дата на раждане и месторождение

2. Информация за родителите / настойниците на детето:

Имена, Дата на раждане, адрес, телефони:

1) майка:

Дата на раждане:

Адрес и телефони:

Месторабота:

1) Баща:

Дата на раждане:

Адрес и телефони:

Месторабота:

Информация за личен лекар на детето:

Имена:

Телефони:

Допълнителна информация за класния ръководител:

1. Какво бихте искали да знаем за Вашето дете?

.....
.....
.....
.....

2. Какво очаквате за вашето дете през първата година от неговото обучение?

.....
.....
.....
.....

ЗАЯВЛЕНИЕ

/Приложение 2/

от

родител на от
подготвителна група

Заявявам, че синът/дъщеря ми през учебната 2025/2026 година ще идва и ще се
прибира след училище:

а) сам/а/

б) с придружител

Дата:

с.Градец

Подпис на родителя:

/Приложение 3/

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА МАРШРУТА НА УЧЕНИКА ОТ УЧИЛИЩЕ ДО ВКЪЦИ

Заявявам, че синът ми/ дъщеря ми:

.....
ще се прибира от училище до вкъщи по следния маршрут:

Улицы:

Пресича следните улици:

Трите имена на родителя:

Дата:

с. Градец

Подпис:

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИНФОРМИРАНО СЪГЛАСИЕ

Долуподписаният/ата,

.....

(име, презиме, фамилия на декларатора)

Родител/настойник

на

Основна информация за родителя/ настойника/попечителя:

Адрес:

Декларирам, че съм запознат/а и давам съгласието си за следното:

Снимки, видео и аудио записи на детето/ децата ми и на мен, заснети във връзка с проекти, събития, кампании и инициативи на ОУ „КАП. ПЕТЪР ПАРМАКОВ“ с. Градец, да бъдат публикувани в интернет сайта на училището, както и да бъдат използвани в печатни и видео материали, свързани с дейността на учебното заведение.

С настоящата декларация декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните ми данни.

Запознат/а съм с правото на достъп и на коригиране на събраните данни.

Запознат/а с целта и средствата на обработка на личните ми данни.

Запознат/а съм с доброволния характер на предоставянето на данните.

Информацията, която предоставяте, ще се счита за строго конфиденциална.

Място и дата:

Декларатор



ОУ „КАП. ПЕТЪР ПАРМАКОВ“ с. Градец, общ. Котел, обл. Сливен

8990, ул. „Димитър Ганев“ № 57 А, тел. 0878792030, e-mail: info-2000206@edu.mon.bg

Декларация за предоставяне на лични данни

на основание Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) – прилага се от 25 май 2018г., и Закона за защита на личните данни, обн. ДВ, бр. 1 от 4.01.2001г., в сила от 01.01.2002г., последно изм. ДВ, бр. 7 от 19.01.2018г.

ДЕКЛАРАЦИЯ – СЪГЛАСИЕ

(за доброволно предоставяне на лични данни)

От ЕГН.....

(трите имена на родител/настойник)

Лична карта №....., изд.от МВР – гр., на

Ученик/чка в клас в ОУ „КАП. ПЕТЪР ПАРМАКОВ“ с. Градец за учебната 2025/2026 г.

ДЕКЛАРИРАМ,

Че доброволно съм предоставил/ а и ще предоставям в бъдеще лични данни за мен, съпругата/съпруга ми и нашето дете за осъществяване на неговото обучение, възпитание, издаване на документи на негово име, както и за изпълнение на Наредба №8/11.08.2016г. за информацията на документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Директорът има субективно задължение да съхранява, обработва и използва личните данни само и единствено във връзка с реализиране на правата и задълженията за осъществяване на обучението, възпитанието на ученика/ детето и изпълнение на Наредба №8/11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Данни за книгата за подлежащите на задължително обучение

1. Трите имена на ученика/чката.....
2. ЕГН на ученика/чката.....
3. Месторождение (град, село, община, област).....
4. Адрес (град, село, община, област, ж.к, ул, №, бл., вх., ет., ап.).....
5. Постъпил/а в ОУ „КАП. ПЕТЪР ПАРМАКОВ“ с. Градец 15.09.2025г. в клас, идва от училище гр/с.
6. Трите имена на родителя/настойника
7. ЕГН на родителя, телефон, email.....
8. Адрес(град, село, община, област, ж.к, ул., №, бл., вх., ет., ап.).....

Дата

Декларатор.....



ОУ, „КАП. ПЕТЪР ПАРМАКОВ” с. Градец, общ. Котел, обл. Сливен

8990, ул. „Димитър Ганев” № 57 А, тел. 0878792030, e-mail: info-2000206@edu.mon.bg

Декларация за предоставяне на лични данни

на основание Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) – прилага се от 25 май 2018г., и Закона за защита на личните данни, обн. ДВ, бр. 1 от 4.01.2001г., в сила от 01.01.2002г., последно изм. ДВ, бр. 7 от 19.01.2018г.

ДЕКЛАРАЦИЯ – СЪГЛАСИЕ

(за доброволно предоставяне на лични данни)

От ЕГН.....

(трите имена на родител/настойник)

Лична карта №....., изд.от МВР – гр., на

Ученик/чка в клас в ОУ, „КАП. ПЕТЪР ПАРМАКОВ” с. Градец за учебната 2025/2026 г.

ДЕКЛАРИРАМ,

Че доброволно съм предоставил/ а и ще предоставям в бъдеще лични данни за мен, съпругата/съпруга ми и нашето дете за осъществяване на неговото обучение, възпитание, издаване на документи на негово име, както и за изпълнение на Наредба №8/11.08.2016г. за информацията на документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Директорът има субективно задължение да съхранява, обработва и използва личните данни само и единствено във връзка с реализиране на правата и задълженията за осъществяване на обучението, възпитанието на ученика/ детето и изпълнение на Наредба №8/11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Данни за книгата за подлежащите на задължително обучение

1. Трите имена на ученика/чката.....
2. ЕГН на ученика/чката.....
3. Месторождение (град, село, община, област).....
4. Адрес (град, село, община, област, ж.к, ул, №, бл., вх., ет., ап.).....
5. Постъпил/а в ОУ, „КАП. ПЕТЪР ПАРМАКОВ” с. Градец 15.09.2025г. в клас, идва от училище гр/с.
6. Трите имена на родителя/настойника
7. ЕГН на родителя, телефон, email.....
8. Адрес(град, село, община, област, ж.к, ул., №, бл., вх., ет., ап.).....

Дата

Декларатор.....